

Střední škola André Citroëna Boskovice, příspěvková organizace

sídlo: nám. 9. května 2153/2a, 680 01 Boskovice

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY		
Schválil : RNDr. Karel Ošlejšek , ředitel		Číslo jednací : SOŠ 704/2015
Vypracovala : Eva Zatloukalová , zást řed. pro TEÚ Ivana Pětová , vedoucí ŠJ		Skartační znak : A 10 Spisový znak : A 1.4
Účetní ŠJ : Jana Novotná		Vydáno dne : 1.9.2015 Účinnost od: 1.9.2015
Šéfkuchař : Ladislav Dobeš		Počet stran : 4 + 2 přílohy

I. Úvodní ustanovení

1. Úvodní ustanovení Školní jídelna je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a školských zařízení a dále zajišťuje stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu.
2. Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
3. Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a nařízením EU č. 1169/2011, prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví : vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhl. č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a HCCP stanovených pro provoz vlastního stravovacího zařízení.
4. Závodní stravování se řídí vyhl.č. 84/2005 a novely č. 17/2008 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC. Závodního stravování se účastní vlastní zaměstnanci školy a důchodci – bývalí zaměstnanci. Závodní stravování podléhá režimu placení DPH.
5. Stravování cizích strávníků je realizováno jako doplňková činnost podle Zřizovací listiny č.j. 20/98, která nabyla účinnosti 1. července 2015 a živnostenského listu evid. číslo 370100-30589-02 ze dne 17.9.2003 pro předmět podnikání – hostinská činnost.

II. Nařízení EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

- Nařízení vstoupilo v platnosti od 12.12.2011 s účinností od 13.12.2014.
- Informace jsou poskytovány v jídelníčku odkazem na číslo alergenu, seznam alergenů včetně přílohy k seznamu alergenů jsou zveřejněny na nástěnce

v jídelně, u pokladny školy, na internetových stránkách školy odkaz STRAVOVÁNÍ. Podrobnější informace jsou na vyžádání u vedoucí ŠJ.

- Seznam alergenů je přílohou č. 2 tohoto Provozního řádu.

III. Provoz školní jídelny

1. Za provoz školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny, jíž je bezprostředně podřízen šéfkuchař.
2. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Sestavuje ho šéfkuchař ve spolupráci s vedoucí ŠJ. Jsou připravovány : snídaně, svačina, oběd (dva druhy jídla na výběr), první večeře, druhá večeře.
3. Strávníci a rodiče jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím:
 - Nástěnka ve školní jídelně
 - Nástěnky před pokladnou v hlavní budově školy
 - Na objednacím panelu ve vestibulu školy
 - Na internetových stránkách školy
4. Školní jídelna zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
5. Výdejní doba :

Snídaně, svačina	6,30 - 7,30	
Oběd do jídlonosičů	11,45 - 12,00	v době prázdnin 11,45 - 12,00
Oběd ke konzumaci v jídelně	12,00 - 14,45	v době prázdnin 12,00 - 13,15
Večeře a druhá večeře	18,30 - 19,00	

Výdej do jídlonosičů je povolen pro bývalé zaměstnance, pro žáky a zaměstnance

1. den nemoci.

IV. Organizace provozu

1. Žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, batohy a podobě odkládají ve skříňkách v centrální šatně.
2. Každý strávník si vezme ták a příbor ze zásobníku před výdejním pultem.
3. U výdejního okénka strávník přiloží čip k výdejnímu terminálu a na základě zobrazeného druhu stravy je obslužen. Polévku, nápoje, saláty, kompoty si odebírá strávník od výdejního okénka sám.
4. Strávník má možnost si přidat stravu - polévky, přílohy, omáčky, nápoje.
5. Po konzumaci oběda odnese strávník použité nádobí do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádobí.
6. Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádobí, příbory a potraviny.
7. Výdej obědů mimo školní jídelnu je možný pouze do hygienicky čistých jídlonosičů. Pokud nebudou nádoby čisté, bude oběd vydán na talíř ke konzumaci ve ŠJ. Platí zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob.

V. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. V prostorách školní jídelny dodržují žáci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
2. Dozor v jídelně zajišťuje službu konající vychovatel/ka, učitel/ka a u snídaně vydávající kuchař/ka. Rozpis dozorů pedagogických zaměstnanců určuje zástupce ředitele pro TV a vedoucí vychovatelka.
3. Všichni strávníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví předem s vedoucí školní jídelny.

4. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, ohlásí žák tuto událost doзору ve školní jídelně, který zajistí poskytnutí první pomoci a pedagogický pracovník podle kompetencí zajistí zápis do knihy úrazů, případně záznam o úrazu.
5. Technické nebo hygienické závady hlásí strážník kuchaři/ce u výdeje nebo přímo vedoucí školní jídelny.
6. Mimořádný úklid jídelny a stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci školní jídelny.

VI. Cena stravy

Viz příloha č. 1

VII. Objednávání a odhlašování stravy

1. **Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče** (zák. zástupci) před zahájením prvního ročníku studijního nebo učebního oboru vyplněním přihlášky ke stravování. Zletilí žáci se přihlašují sami.
2. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování a akcí organizovaných školou. První den nemoci žáka se považuje za pobyt ve škole. Lze jej odebrat do jídelny.
3. Školní stravování je zabezpečeno **bezstravenkovým systémem**.
4. Evidence strážníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
5. **Strážník si při přihlášení zakoupí stravovací čip.** Čip slouží k výběru ze dvou vařených jídel, odhlašování a přihlašování stravy na ovládacím panelu ve vestibulu školy a k výdeji oběda u výdejního okénka. Cena se stanovuje podle nákupní ceny od dodavatele. Pokud strážník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky u účetní školní jídelny, kde bude čip zablokován, proti případnému zneužití a strážník si musí zakoupit nový. V případě krátkodobého stravování bude za vrácený, nepoškozený čip vrácena nákupní cena čipu. Pokud strážník zapomene stravovací čip, bude mu vydán náhradní doklad, který odevzdá u výdejního okénka.
6. **Objednávky obědů.** Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů. Oběd číslo 1 má strážník přihlášen automaticky. Oběd č. 2 je třeba přeblednat. Objednává se vždy nejméně den předem pomocí objednávacího terminálu umístěného ve vestibulu školy, pomocí internetu na stránkách školy www.soubce.cz, odkaz STRAVOVÁNÍ (na základě přiděleného PIN kódu) nebo osobně u účetní školní jídelny - na pokladně školy. Na další den je nutno změnu uskutečnit do 12,00 hod. Při nižším počtu přihlášených obědů č. 2 než je 10 se druhý oběd nevaří.
7. **Požadavek na balíček místo oběda.** S ohledem na páteční odjezdy žáků je v tento den možné nahradit oběd balíčkem v hodnotě potravinového limitu oběda - na jídelníčku uveden jako oběd č. 2. Při mimořádných akcích (exkurze pro více strážníků) je třeba nahlásit požadavek na balíček nejpozději den předem do 8,00 hod.
8. **Odhlašování stravy** je možné pomocí objednávacího terminálu, pomocí internetu, telefonicky, e mailem na adrese: novotna@soubce.cz. Nebo osobně na pokladně školy. Odhlášení stravy musí být provedeno nejpozději den předem do 12,00 hod. Bezstravenkový systém umožňuje odhlašování jednotlivých druhů jídel pro celodenně stravovaného strážníka. Z důvodu náhlého onemocnění je možné odhlásit strážníka v den výdeje stravy do 8,00 hod. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

- 9. Burza.** Jídlo, které nebylo včas odhlášené je možno nabídnout v burze jídel pro případného strávnicka, který se včas nepřihlásil. Burza funguje v době od 12,00 hod současného dne do konce výdeje příslušného druhu stravy dne následujícího. Přihlášení do burzy lze provést pomocí objednávacího terminálu umístěného ve vestibulu školy, pomocí internetu na stránkách školy www.soubce.cz, odkaz STRAVOVÁNÍ (na základě přiděleného PIN kódu) nebo osobně u účetní školní jídelny - na pokladně školy. Návod k obsluze je umístěn na nástěnce ve školní jídelně a u pokladny školy.
- 10. Stravné** lze hradit formou trvalého příkazu na účet školy u K.B. Boskovice č.ú. 8232631/0100, kontantní symbol 308, variabilní symbol je přidělen každému žákovi při zahájení stravování.
- **Žák odebírající obědy hradí zálohově**
500,-Kč
 - **Žák celodenně stravovaný a ubytovaný na DM hradí zálohově.....**
2 700,- Kč
Z toho 1 000,- ubytování, 1 700,- za stravu
- Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje předem složenou finanční částku. V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu, bude strávnick - žák v souladu s § 31 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon vyřazen ze stravování a po zaplacení znovu přihlášen. Úhrada za stravování zaměstnanců je prováděna srážkou ze mzdy. Bývalí zaměstnanci (důchodci) hradí stravu v hotovosti do pokladny měsíčně předem. Strava pro cizí organizace v rámci doplňkové činnosti (např. CL JUNIOR AUTO Boskovice s.r.o.) je poskytována na základě platné smlouvy a hrazena bezhotovostním převodem na základě vystavené faktury. Individuální cizí strávnicki stravování v rámci doplňkové činnosti hradí stravné předem hotově do pokladny
11. Trvalé odhlášení strávnicka je třeba oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování - požádat o zablokování účtu. Po zrušení trvalého příkazu k úhradám bude přeplatek na stravě vrácen na účet, ze kterého byly zálohy zasílány.
12. Vyúčtování měsíčních záloh na stravné (a ubytování) je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku. Výběr z konta strávnicka během školního roku - pokud vznikl přeplatek - je možný pouze bankovním převodem, výjimečně osobně zákonným zástupce žáka po předložení občanského průkazu.
13. Pokud vzniknou pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod. je možno nahlédnout kdykoliv do konta strávnicka, případně z něho pořídit výpis.

VIII. Stížnosti, připomínky

Připomínky ke stravování je možné řešit :

- V kanceláři vedoucí školní jídelny v úředních hodinách : 9,00 - 13,00
- V kanceláři účetní školní jídelny v úředních hodinách : 7,00 - 13,00
- Na studentské radě (setkání zástupců tříd s vedením školy)

Tento provozní řád je zveřejněn v jídelně a na webových stránkách školy.

Přílohy : Příloha č. 1. Aktuální ceny stravy
Příloha č. 2 Seznam alergenů

Příloha č. 1 Provozního řádu školní jídelny

Stravovací normativy platné od 1.9.2015

Druh stravy	potraviny	režie	FKSP	plánovaný zisk v Kč	plánovaný zisk v %	základ DPH	DPH	celkem
Cizí strávníci:								
oběd	22,61	21,28		9,00		52,89	11,11	64,00
Vlastní žáci :								
snídaně	12,00							12,00
přesnídávka	9,00							9,00
svačina (vydává se s přesnídávkou)	5,00							5,00
oběd	26,00							26,00
večeře	24,00							24,00
2. večeře	11,00							11,00
Celkem	87,00							87,00
oběd zaměstnanci	26,00		11,12			14,88	3,12	18,00
oběd důchodci	26,00		0,00			26,00	5,46	31,50

Režijní náklady činí 93,27 %.

V Boskovicích 1.9.2013

Zpracovala : Eva Zatloukalová - správce rozpočtu, Lenka Vybíhalová - účetní,
Ivana Pětová - vedoucí ŠJ

Příkazce : RNDr. Karel Ošlejšek - ředitel

SEZNAM ALERGENŮ

publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13.12.2014 směrnici 1169/2011 EU

- 1** OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK
pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kumut nebo jejich hybridní-odrůdy a výrobky z nich 
- 2** KORÝŠI
a výrobky z nich 
- 3** VEJCE
a výrobky z nich 
- 4** RYBY
a výrobky z nich 
- 5** PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)
a výrobky z nich 
- 6** SÓJOVÉ BOBY (SÓJA)
a výrobky z nich 
- 7** MLÉKO
a výrobky z něj 
- 8** SKOŘÁPKOVÉ PLODY
mandle, liskové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich 
- 9** CELER
a výrobky z něj 
- 10** HOŘČICE
a výrobky z ní 
- 11** SEZAMOVÁ SEMENA (SEZAM)
a výrobky z nich 
- 12** OXID SIŘIČITÝ A SIŘIČITANY
v koncentracích vyšších 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂
- 13** VLČÍ BOB (LUPINA)
a výrobky z něj 
- 14** MĚKKÝŠI
a výrobky z nich 

agfoods

Biogena®

